

## Formation

# Le tableau de bord comme outil de management

<b>Durée de la formation :</b>	6 heures
<b>Date de la session :</b>	du 26/03/2024 au 26/03/2024
<b>Dates précises :</b>	
<b>Horaires de la session :</b>	9h00-17h00
<b>Lieu :</b>	En distanciel - Lien Zoom à télécharger
<b>Nombre de places maximum :</b>	12
<b>Formateur(s) :</b>	GALIAD FORMATION
<b>Prérequis sur cette formation :</b>	Aucun
<b>Public ciblé :</b>	Primo-encadrants, nouveaux cadres
<b>Public prioritaire :</b>	Personnels BIATSS UB Primo-encadrants, nouveaux cadres
<b>Date limite d'inscription :</b>	<b>05/01/2024</b>

---

### Objectifs :

Le tableau de bord : un instrument essentiel au management

- Développer et optimiser l'outil de tableau de bord
- Un instrument essentiel de management
- Enjeux et fonctionnalité
  
- Elaborer et valider un tableau de bord évolutif
- Construire une grille de lecture et d'observation à partir d'indicateurs de mesure pertinents
- Développer l'utilisation du tableau de bord à partir d'une approche systémique

### Programme :

Méthodologie du tableau

- Identifier les caractéristiques et les enjeux du tableau de bord comme outil de mesure des objectifs et outil de pilotage
- Développer l'outil comme ressource afin d'accompagner le changement et la GPEEC
- Optimiser le tableau de bord comme moyen de gérer les effectifs et coordonner l'action
- Développer le tableau de bord comme outil de mesure de la contribution individuelle et collective
- Mesurer les conditions de production et d'utilisation du tableau de bord
- Identifier la pertinence du tableau de bord dans le cadre de la politique de gestion des ressources humaines et au regard de l'évolution des services
- Développer le tableau de bord comme instrument de coopération et résultat d'une démarche de coproduction entre l'agent et l'encadrant

Elaboration du tableau

- Cibler les outils de mesure quantitatifs et qualitatifs pertinents et hiérarchiquement adaptés
- Identifier les objectifs visés et les paramètres pertinents
- Identifier les étapes d'élaboration du tableau de bord et mise en forme
- Analyser les données quantitatives et qualitatives existantes (entretien d'évaluation, de carrière ...)
- Conduire et piloter, gérer le suivi et évaluer le tableau de bord
- Mise en application de la méthodologie proposée
- Communiquer autour du tableau de bord et diffuser la « culture tableau de bord » pour promouvoir la reconnaissance des compétences et la valorisation des potentiels humains
- Développer le tableau de bord comme outil d'appréciation et de reconnaissance des contributions et objectifs individuels

**Pour tout renseignement complémentaire :**

Retrouvez le détail des sessions proposées et inscrivez-vous sur [FormAction](#)  
et toutes les infos sur [l'intranet](#)