

Formation

FEVE : fiches de postes et compte-rendu d'entretien professionnel

Durée de la formation :	3 heures
Date de la session :	du 06/06/2024 au 06/06/2024
Dates précises :	
Horaires de la session :	14h00-17h00
Lieu :	En distanciel -
Nombre de places maximum :	23
Formateur(s) :	Marie BAUDRY, Virginie BORG
Prérequis sur cette formation :	Etre personnel encadrant hiérarchique
Public ciblé :	Tout N+1 ayant à porter des entretiens annuels d'évaluations dans l'application FEVE
Public prioritaire :	Managers n'ayant jamais suivi cette formation
Date limite d'inscription :	23/05/2024

Objectifs :

L'atelier FEVE « fiches de poste et compte-rendu d'entretien professionnel » vise à accompagner les managers de l'université dans la rédaction des fiches de poste et la saisie du compte-rendu d'entretien via l'application FEVE.

Programme :

L'atelier s'articule autour de plusieurs thématiques :

- La fiche de poste – Définition et enjeux
- La rédaction de la fiche de poste à l'aide l'outil FEVE
- Rappel sur la création des postes et l'affectation des agents sur les postes
- Les informations du poste et les informations de l'agent
- Les missions de la composante, du service et du poste
- L'emploi-type, les activités, les missions et les compétences
- Les fonctions d'encadrement et/ou de management de projet
- La saisie du compte-rendu d'entretien professionnel
- Rappel sur la gestion des droits dans l'application FEVE
- Evaluation des compétences
- Revue des objectifs de l'année n et fixation des objectifs de l'année n+1
- Evolutions professionnelles – 2022 : Nouveau CR de formation suite au bulletin officiel de 2021
- Finalisation du compte-rendu – 2022 : saisie des observations de l'agent sur son entretien directement dans FEVE

Pour tout renseignement complémentaire :

Chargé(e) de formation : <mailto:laure.franco@u-bordeaux.fr>
Pôle AGRH – service développement des compétences

Retrouvez le détail des sessions proposées et inscrivez-vous sur [FormAction](#) et toutes les infos sur [l'intranet](#)