

## Formation Business Object - Mangue Niveau 3

<b>Durée de la formation :</b>	3 heures
<b>Date de la session :</b>	du 30/04/2024 au 30/04/2024
<b>Dates précises :</b>	MAR 30 AVRIL 2024
<b>Horaires de la session :</b>	9h00-12h00
<b>Lieu :</b>	Univ. Bordeaux - Talence - Bâtiment A5 - Salle informatique
<b>Nombre de places maximum :</b>	10
<b>Formateur(s) :</b>	Virginie BORG
<b>Prérequis sur cette formation :</b>	Avoir suivi le niveau 2 (obligatoire)
<b>Public ciblé :</b> DASIS, SUMP	Formation réservée aux personnels du pôle AGRH : DRH,
<b>Public prioritaire :</b>	Personnels de la DRH, DASIS, SUMP
<b>Date limite d'inscription :</b>	<b>14/03/2024</b>

---

### Objectifs :

- Construire une requête complexe
- Croiser des données
- Maîtriser la pose de filtres avancés
- Mise en page avancée pour l'organisation de la requête et l'export
- Faire un graphique (depuis un tableau croisé chiffré ou à partir de formule dédiée)

### Programme :

Construire une requête complexe

- Pourquoi complexe ?
- La requête combinée (titulaire + contractuel) :
- Les outils (texte null...)
- Bien choisir la catégorie de l'objet
  
- Les filtres complexes
- Ramener des éléments incompatibles : la variable
- Plusieurs onglets et limites d'une requête (choix des dates)

Poser des filtres imbriqués et sur plusieurs onglets

- Les contrôles d'entrées imbriqués
- Les contrôles d'entrées sur un rapport ou sur l'ensemble du rapport
- Les filtres (invisibles à la lecture)
- Les invites
- Entre deux dates ou à date (les implications et points d'attention)

Les formules et les variables

- La différence entre une formule et une variable
- Créer une variable : les étapes
- Le plus d'une variable : la réutilisation dans une autre formule

Mise en page avancée

- Poser un saut
- Poser une section
- Positionner les éléments pour qu'ils se suivent lors des changements de taille
- Formater une page pour l'impression sous PDF

## Les graphiques

- Depuis une liste
- Création de formule dédiées
- La mise en forme

### **Pour tout renseignement complémentaire :**

Chargé(e) de formation : <mailto:laure.franco@u-bordeaux.fr>

Pôle AGRH - service développement des compétences

Retrouvez le détail des sessions proposées et inscrivez-vous sur [FormAction](#)  
et toutes les infos sur [l'intranet](#)