

Formation Animer une réunion

| | |
|--|--|
| Durée de la formation : | 7 heures |
| Date de la session : | du 23/01/2025 au 23/01/2025 |
| Dates précises : | |
| Horaires de la session : | 9h00-17h00 |
| Lieu : | Univ. Bordeaux - Talence - Bâtiment A30 LABRI - Salle 75 au Rdc à droite |
| Nombre de places maximum : | 15 |
| Formateur(s) : | Véronique FONVIEILLE |
| Prérequis sur cette formation : | Être manager encadrant, hiérarchique ou fonctionnel, chef de projet |
| Public ciblé : | Personnel encadrant hiérarchique ou fonctionnel, chefs de projet |
| Public prioritaire : | |
| Date limite d'inscription : | 10/01/2025 |

Objectifs :

Les réunions sont un incontournable dans la vie des organisations.

Cependant, nombreuses sont les personnes qui déclarent y passer trop de temps pour un résultat pas toujours aussi productif qu'elles le souhaiteraient ! Alors comment faire pour bien les préparer, pour faciliter les échanges, et fédérer ses équipes ?

Avec de la méthode et des techniques d'animation dynamiques, réduire le temps passé en réunion et rendre celles-ci plus efficaces, c'est possible.

La formation "Animer une réunion" vous apporte la méthodologie, des techniques d'animation et les conseils pratiques pour rendre vos réunions structurées, intéressantes et performantes.

Programme :

- Cerner les différents objectifs d'une réunion
- Préparer et structurer efficacement une réunion
- Adopter la bonne posture de l'animateur
- Gérer les dynamiques de groupe : traiter les objections et les freins, gérer les comportements « difficiles », ...

Pour tout renseignement complémentaire :

Chargé(e) de formation : <mailto:laure.franco@u-bordeaux.fr>

Pôle AGRH - service développement des compétences

Retrouvez le détail des sessions proposées et inscrivez-vous sur [FormAction](#) et toutes les infos sur [l'intranet](#)