

Formation Business Object (BO) : niveau 1 - créateurs - Consultation et exploitation de documents existants

Durée de la formation :	7 heures
Date de la session :	du 03/06/2025 au 03/06/2025
Dates précises :	
Horaires de la session :	9h00-17h00
Lieu :	Univ. Bordeaux - Talence - Bâtiment A5 - Salle informatique
Nombre de places maximum :	10
Formateur(s) :	Estelle TOURNIER, Yann BOUGEARD, KEY PERFORMANCE CONSULTING

Prérequis sur cette formation : OBLIGATOIRE : Avoir suivi la formation d'introduction à BO initiation OU avoir déjà consulté des documents BO sur la plateforme BO de l'Université de Bordeaux
Connaissance des tableurs (Excel...)

Public ciblé : - Les agents UB déjà utilisateurs de BO qui veulent consulter et/ou modifier des documents BO existants et être en capacité d'exporter des données.
- Avoir suivi la formation d'introduction à BO initiation ou avoir déjà consulté des documents BO sur la plateforme BO de l'Université de Bordeaux
- Avoir connaissance des tableurs (Excel...)

Public prioritaire : Personnels de l'université de Bordeaux

Date limite d'inscription : 11/04/2025

Objectifs :

A la fin de la formation, les stagiaires seront en mesure de :

- Se connecter à la plateforme SAP BI 4.3
- Utiliser les « ressources » de la « Fiori BI Launchpad »
- Créer des requêtes simples web intelligence
- Mettre en forme des tableaux de bord web intelligence
- Utiliser les fonctions de formatage (tri, saut, filtre, contrôle d'entrée ...) de web intelligence
- Créer et utiliser des variables et formules simples

Programme :

Attention : merci de vérifier les prérequis de cette formation avant de vous inscrire !

- Portail ENT et tutoriels
- Documentation de BO : fonction aide de BO
- Authentification
- Présentation de l'interface (zone de lancement BI) :
 - Accueil
 - Favoris / Dossiers publics / Corbeille
- Ouverture d'un rapport existant en consultation
- Actualisation
- Invites
- Filtres : afficher la barre de filtre (onglet analyse en conception) / poser un filtre
- Épingler un doc
- Créer un raccourci dans les favoris
- Export Excel
- Modification d'un rapport existant (mode conception)
- Mise en garde sur les difficultés de manipulation de certains univers / requêtes complexes
- Enregistrement dans les favoris

- Modifier/ajouter/supprimer une colonne
- Insérer/dupliquer un onglet dans un document
- Insérer/transformer un tableau en graphique

- Possibilités de BO : Tableaux synthétiques, listes, graphiques, possibilité de changer les couleurs (colonnes, cellules, texte ou via alerteurs / mise en forme conditionnelle, commentaires)

Attention : merci de vérifier les prérequis de cette formation avant de vous inscrire !

Pour tout renseignement complémentaire :

Chargé(e) de formation : <mailto:laure.franco@u-bordeaux.fr>

Pôle AGRH - service développement des compétences

Retrouvez le détail des sessions proposées et inscrivez-vous sur [FormAction](#)
et toutes les infos sur [l'intranet](#)