

## Formation Excel - Initiation

<b>Durée de la formation :</b>	12 heures
<b>Date de la session :</b>	du 02/06/2025 au 03/06/2025
<b>Dates précises :</b>	02 et 03/06/2025
<b>Horaires de la session :</b>	9h - 12h / 13h30 - 16h30
<b>Lieu :</b>	Univ. Bordeaux - Carreire - Bâtiment ED - salle informatique 56
<b>Nombre de places maximum :</b>	16
<b>Formateur(s) :</b>	Christophe BULOT
<b>Prérequis sur cette formation :</b>	
<b>Public ciblé :</b>	Utilisateur d'Excel
<b>Public prioritaire :</b>	
<b>Date limite d'inscription :</b>	<b>24/04/2025</b>

---

### Objectifs :

Appliquer des traitements à des données pour les analyser et les interpréter avec un tableur.

### Programme :

Environnement d'Excel (écran, menus, barre d'outils, classeur et onglets)

Saisir du texte et des chiffres dans une cellule . Copier, déplacer, supprimer, insérer des cellules, colonnes, lignes, feuilles.

Mise en forme : encadrements, polices, formats de nombres - Initiation aux formats conditionnels (sans formule).

Mise en place de formules de calculs simples (addition, soustraction, multiplication, division et pourcentages) - Gérer la priorité des opérateurs - Recopier les formules - Utiliser à bon escient les références relatives et absolues - Les fonctions Somme, Moyenne nb/nbval/nb.si/si - Utiliser l'assistant fonction - Mettre sous forme de tableau : trier, filtrer (notions de base) - Mise en forme automatique, mise en page, impression.

Graphiques : choisir un type de graphique adapté aux données - Générer un graphique et personnaliser la présentation.

### Pour tout renseignement complémentaire :

Chargé(e) de formation : <mailto:manivone.phannoudej@u-bordeaux.fr>

Pôle AGRH - service développement des compétences

Retrouvez le détail des sessions proposées et inscrivez-vous sur [FormAction](#)  
et toutes les infos sur [l'intranet](#)