

Formation APOGEE - Inscription administrative

- Durée de la formation :** 7 heures
Date de la session : du 18/06/2026 au 18/06/2026
- Dates précises :**
Horaires de la session : De 9h à 17h00
- Lieu :** Univ. Bordeaux - Talence - Bâtiment A5 - Salle de formation
- Nombre de places maximum :** 12
- Formateur(s) :** Florence VALLETTE-CHARIOT
- Prérequis sur cette formation :** Avoir pris connaissances des supports et tutoriels video (portail des personnels) :
<https://personnels.u-bordeaux.fr/Metiers/Formation-et-cursus/Gestion-des-cursus/Apogee>
- Public ciblé :**
- Public prioritaire :** Responsable de scolarité ou Service de formation de gestion des cursus / Gestionnaires spécifiques identifiés par les services centraux de collèges
- Date limite d'inscription :** **17/04/2026**
-

Objectifs :

- Comprendre les règles de gestion associées à une inscription administrative et au paiement des droits, générales ou spécifiques à l'établissement.
- Savoir réaliser les différentes opérations relatives :
 - à l'inscription administrative d'un étudiant,
 - à la saisie des paiements,
 - à l'édition des documents standards disponibles en IA.

Programme :

Présentation des écrans APOGEE et utilisation du domaine inscription administrative.

Présentation des applications satellites d'inscription (IAWEB / APORDV / TRANSPHO...)

Focus sur le référencement des étudiants dans APOGEE

Cette formation évoque également le lien avec la Direction des Services Comptables à travers les éditions comptables et l'application de remboursement APOREMB

Pour tout renseignement complémentaire :

Chargé(e) de formation : <mailto:annick.jousset@u-bordeaux.fr>

Pôle AGRH - service développement des compétences

Retrouvez le détail des sessions proposées et inscrivez-vous sur [FormAction](#)
et toutes les infos sur [l'intranet](#)