

## **Formation APOGEE - Inscription administrative**

**Durée de la formation :** 7 heures  
**Date de la session :** du 18/06/2026 au 18/06/2026

**Dates précises :**  
**Horaires de la session :** De 9h à 17h00

**Lieu :** Univ. Bordeaux - Talence - Bâtiment A5 - Salle de formation

**Nombre de places maximum :** 12

**Formateur(s) :** Florence VALLETTE-CHARIOT

**Prérequis sur cette formation :** Avoir pris connaissances des supports et tutoriels video (portail des personnels) : <https://personnels.u-bordeaux.fr/Metiers/Formation-et-cursus/Gestion-des-cursus/Apogee>

**Public ciblé :**

**Public prioritaire :** Responsable de scolarité ou Service de formation de gestion des cursus / Gestionnaires spécifiques identifiés par les services centraux de collèges

**Date limite d'inscription :** **04/06/2026**

**Objectifs :**

- Comprendre les règles de gestion associées à une inscription administrative et au paiement des droits, générales ou spécifiques à l'établissement.
- Savoir réaliser les différentes opérations relatives :
  - à l'inscription administrative d'un étudiant,
  - à la saisie des paiements,
  - à l'édition des documents standards disponibles en IA.

**Programme :**

Présentation des écrans APOGEE et utilisation du domaine inscription administrative.

Présentation des applications satellites d'inscription (IAWEB / APORDV / TRANSPHO...)

Focus sur le référencement des étudiants dans APOGEE

Cette formation évoque également le lien avec la Direction des Services Comptables à travers les éditions comptables et l'application de remboursement APOREMB

**Pour tout renseignement complémentaire :**

Chargé(e) de formation : <mailto:annick.jousset@u-bordeaux.fr>  
Pôle AGRH – service développement des compétences

Retrouvez le détail des sessions proposées et inscrivez-vous sur [FormAction](#)  
et toutes les infos sur [l'intranet](#)