

Formation GFC Dépenses

| | |
|--|---|
| Durée de la formation : | 7 heures |
| Date de la session : | du 13/01/2026 au 13/01/2026 |
| Dates précises : | |
| Horaires de la session : | 9h00 à 17h00 |
| Lieu : | Univ. Bordeaux - Talence - Bâtiment B20 bibliothèque - Salle Dune |
| Nombre de places maximum : | 16 |
| Formateur(s) : | Clément KERJOUAN, Pascal CAUPENNE, Stéphanie FRANCOIS, Karine Bérangère FERRARI |
| Prérequis sur cette formation : | La présence à la formation Régime budgétaire et financier de l'université est un pré-requis obligatoire pour suivre cette formation |
| Public ciblé : | Tout utilisateur ayant à gérer les commandes, à saisir des dépenses dans l'application. Cette formation ne concerne pas les utilisateurs en pré-commande (par définition ils ne font pas d'acte financier) |
| Public prioritaire : | |
| Date limite d'inscription : | 19/12/2025 |

Objectifs :

Savoir réaliser des commandes externes, dans le cadre de marchés ou non, dans le modèle de gestion des commandes (ou engagements juridiques) GFC-Dépenses :

Créer un EJ : les différents types d'EJ, éditer un bon de commande

Attester les services faits sur les EJ.

Réaliser l'inventaire physique d'un achat immobilisé

Utiliser les autres fonctionnalités de GFC-Dépenses : les compléments d'EJ, la répartition avancée, recherche un EJ

Programme :

- Le circuit de la dépense
- Les acteurs de la dépense
- Les 4 actions majeures du processus : l'engagement juridique, le service fait valorisé, la DP et le paiement
- Les impacts comptables
- Cas pratiques sur l'application gfc-Dépenses

RAPPEL: cette formation est proposée tous les mois. Si la session est complète, merci de vous inscrire sur la session suivante.

NOTE AUX ENCADRANTS

Pour cette formation, si la personne recrutée n'est pas encore arrivée et afin de lui garder une place, vous pouvez vous inscrire à sa place en expliquant dans les motivations que vous vous inscrivez en son nom. Attention, une demande compte pour une personne. Si vous avez plusieurs recrutements, merci de solliciter autant de personnes de votre équipe pour autant de personnes recrutées afin qu'elles s'inscrivent en leurs noms.

Pour tout renseignement complémentaire :

Chargé(e) de formation : <mailto:manivone.phannoudej@u-bordeaux.fr>

Retrouvez le détail des sessions proposées et inscrivez-vous sur [**FormAction**](#)
et toutes les infos sur [**l'intranet**](#)