

Formation Word gestion des documents longs

Durée de la formation :	12 heures
Date de la session :	du 12/03/2026 au 13/03/2026
Dates précises :	12 et 13/03/2026
Horaires de la session :	9h - 12h / 13h30 - 16h30
Lieu :	Univ. Bordeaux - Talence - Bâtiment A5 - salle informatique
Nombre de places maximum :	15
Formateur(s) :	Christophe BULOT
Prérequis sur cette formation :	Connaître les bases du logiciel Word
Public ciblé :	Tout public
Public prioritaire :	
Date limite d'inscription :	06/03/2026

Objectifs :

Savoir gérer un texte long (compte rendu, mémoire) dans Word

Programme :

- Appliquer un jeu de style et savoir le modifier. Enregistrer un jeu de style personnalisé.
- Hiérarchiser un document. Naviguer dans le document.
- Insérer des en-têtes et pieds de page.
- Créer une table des matières, une table des illustrations, un index.
- Insérer une bibliographie.
- Suivre les modifications en mode révision.
- Enregistrer le document.

Pour tout renseignement complémentaire :

Chargé(e) de formation : <mailto:manivone.phannoudej@u-bordeaux.fr>
Pôle AGRH – service développement des compétences

Retrouvez le détail des sessions proposées et inscrivez-vous sur [FormAction](#)
et toutes les infos sur [l'intranet](#)