

Formation Excel : formules et fonctions de base

| | |
|--|--|
| Durée de la formation : | 3 heures |
| Date de la session : | du 22/06/2026 au 22/06/2026 |
| Dates précises : | |
| Horaires de la session : | 9h - 12h |
| Lieu : | En distanciel - Lien zoom à récupérer dans votre espace Formation |
| Nombre de places maximum : | 10 |
| Formateur(s) : | Vincent HANQUIEZ |
| Prérequis sur cette formation : | Connaitre l'interface d'Excel et les manipulations de base |
| Public ciblé : | Public débutant sur Excel ou souhaitant maitriser les formules simples |
| Public prioritaire : | Public débutant sur Excel ou souhaitant maitriser les formules simples |
| Date limite d'inscription : | 25/05/2026 |

Objectifs :

Acquérir les bases des calculs dans Excel et utiliser les principales fonctions

Programme :

- Saisir et utiliser une formule de calcul simple (addition, soustraction, multiplication, division, pourcentage).
- Priorité des opérateurs et bonnes pratiques.
- Recopier une formule
- Comprendre et utiliser les références relatives et absolues.
- Fonctions essentielles (e.g. SOMME, MOYENNE, SI)
- Utilisation de l'assistant fonction.

Pour tout renseignement complémentaire :

Chargé(e) de formation : <mailto:manivone.phannoudej@u-bordeaux.fr>

Pôle AGRH - service développement des compétences

Retrouvez le détail des sessions proposées et inscrivez-vous sur [FormAction](#)
et toutes les infos sur [l'intranet](#)