

Formation

Français : maîtriser les fondamentaux grammaticaux

Durée de la formation :	12 heures
Date de la session :	du 17/11/2025 au 21/11/2025
Dates précises :	17, 18, 20 et 21/11/2025 matins
Horaires de la session :	9h - 12h
Lieu :	En distanciel - Lien zoom à récupérer dans votre espace Formation dans les documents pré-formation
Nombre de places maximum :	10
Formateur(s) :	Alexandra MILOCHAU
Prérequis sur cette formation :	maîtriser l'écrit et l'oral.
Public ciblé :	maîtriser l'écrit et l'oral. 4 demi-journées en visio basées principalement sur l'oral
Public prioritaire :	Tout public
Date limite d'inscription :	31/10/2025

Objectifs :

Appliquer les éléments fondamentaux de l'orthographe et de la grammaire. Proscrire les fautes de ses écrits et de son oral. Utiliser un vocabulaire précis et approprié.

Programme :

Maîtriser certaines règles de l'orthographe

- Lettres euphoniques
- Les majuscules

Réviser les signes orthographiques

- Accents, cédille, tréma, trait d'union, apostrophe
- Impacts de la réforme orthographique

Revoir et appliquer les règles de grammaire

- Nature du mot et sa fonction
- Superlatifs, comparatifs
- Prépositions, conjonctions de coordination, interjections
- Les types de phrases et la ponctuation
- Propositions indépendantes, juxtaposées et coordonnées
- Voix passive et complément d'agent

Conjugaison

- Les modes, les temps, les personnes
- Concordance des temps

Améliorer et enrichir son vocabulaire

- La polysémie, sens propre, sens figuré
- Les synonymes, les antonymes, les paronymes, les homonymes (homophones ou homographes)
- La dénotation et la connotation
- Le champ lexical - le champ sémantique

Sémantique

- Contresens : à l'instar de, bimestriel, etc.
- Homophones à ne pas confondre
- Pléonasmes

Syntaxe

- Élisions dangereuses

Classification des écrits

- Genre
- Forme
- Registre

Exercices individuels et collectifs.

Exercice oral : présenter ses activités professionnelles le plus précisément possible, en quelques phrases.

Pour tout renseignement complémentaire :

Chargé(e) de formation : <mailto:manivone.phannoudej@u-bordeaux.fr>

Pôle AGRH – service développement des compétences

Retrouvez le détail des sessions proposées et inscrivez-vous sur [FormAction](#)
et toutes les infos sur [l'intranet](#)