Formation
Les fondamentaux du management

Durée de la formation : 14 heures
Date de la session : du 27/04/2026 au 28/04/2026

Dates précises : 27 et 28 avril 2026
Horaires de la session : 9h00-17h00

Lieu : En distanciel - Lien Zoom à télécharger

Nombre de places maximum : 14

Formateur(s) : GL FORMATION MANAGEMENT

Prérequis sur cette formation : Pratiquer (en ce moment ou dans 3 mois au maximum) une activité managériale opérationnelle (de terrain) ou stratégique dans une équipe subordonnée ou transversale en mode projet par exemple. Lien hiérarchique ou fonctionnel.

Public ciblé : Management à l'université de Bordeaux : cible nouvel encadrant

Public prioritaire : Personnels de l'université de Bordeaux

Date limite d'inscription : 03/03/2026

Objectifs :
Développer une action managériale juste, déductive et structurée. Orienter les actions individuelles et collectives de ses collaborateurs. Adapter ses postures et comportements managériaux de manière plus rationnelle en faisant d'avantage appel à des savoir-faire qu'à l'intuition, souvent synonyme d'erreurs en absence d'expérience. Savoir différencier et conduire 4 types d'entretiens. Exercer son pouvoir managérial de manière saine et durable sur son équipe.

A l'issue de la formation, vous serez capable d'associer aux capacités, aux résistances et à la motivation de vos collaborateurs, les comportements et postures managériales appropriées ainsi que les entretiens individuels de base.

Cette formation est obligatoire depuis 2024 pour tout primo-encadrant ou nouvel arrivant encadrant à l'université de Bordeaux.

Pré-requis : Pratiquer (en ce moment ou dans 3 mois au maximum) une activité managériale opérationnelle (de terrain) ou stratégique dans une équipe subordonnée ou transversale en mode projet par exemple. Lien hiérarchique ou fonctionnel.

Programme :
A noter : Cette formation vous engage sur 2 jours de formation - assiduité obligatoire

- Les rôles et fonctions managériales au sein d'une équipe subordonnée ou transversale
- Les « Qualités » managériales
- Pouvoir & autorité
- Les soft skills du / de la manager

- Les objectifs et missions du/de la manager au sein de son équipe
- Le compromis du résultat et de la qualité de vie au travail
- Les 3 grandes missions managériales
- La gestion du temps

- Les entretiens d'accueil, d'activité, de délégation et de régulation
- Guides d'animation types
- Bonnes pratiques et outils utiles à l'animation de chaque entretien

- Les 4 styles managériaux de Blake et Mouton
- Le management situationnel

- Comportements, actions et postures CONCRETES du / de la manager
- Outils physiques et digitaux utiles à la gestion d’équipe

- Décisions d’encadrement au quotidien
- Management opérationnel et styles managériaux
- Gérer l’équipe en situations de travail quotidiennes

Pour tout renseignement complémentaire :

Chargé(e) de formation : mailto:laure.franco@u-bordeaux.fr
Pôle AGRH – service développement des compétences

Retrouvez le détail des sessions proposées et inscrivez-vous sur **FormAction**
et toutes les infos sur **l'intranet**