

Formation Animer une réunion

Durée de la formation :	7 heures
Date de la session :	du 15/01/2026 au 15/01/2026
Dates précises :	
Horaires de la session :	9h00-17h00
Lieu :	Univ. Bordeaux - Talence - Bâtiment A30 LABRI - Salle de formation
des personnels	75 au RDC
Nombre de places maximum :	13
Formateur(s) :	Véronique FONVIEILLE
Prérequis sur cette formation :	Être manager encadrant, hiérarchique ou fonctionnel, chef de projet
Public ciblé :	Personnel encadrant hiérarchique ou fonctionnel, chefs de projet
Public prioritaire :	
Date limite d'inscription :	18/12/2025

Objectifs :

Les réunions sont un incontournable dans la vie des organisations.

Cependant, nombreuses sont les personnes qui déclarent y passer trop de temps pour un résultat pas toujours aussi productif qu'elles le souhaiteraient ! Alors comment faire pour bien les préparer, pour faciliter les échanges, et fédérer ses équipes ?

Avec de la méthode et des techniques d'animation dynamiques, réduire le temps passé en réunion et rendre celles-ci plus efficaces, c'est possible.

La formation "Animer une réunion" vous apporte la méthodologie, des techniques d'animation et les conseils pratiques pour rendre vos réunions structurées, intéressantes et performantes.

Programme :

- Cerner les différents objectifs d'une réunion
- Préparer et structurer efficacement une réunion
- Adopter la bonne posture de l'animateur
- Gérer les dynamiques de groupe : traiter les objections et les freins, gérer les comportements « difficiles », ...

Pour tout renseignement complémentaire :

Chargé(e) de formation : <mailto:laure.franco@u-bordeaux.fr>

Pôle AGRH – service développement des compétences

Retrouvez le détail des sessions proposées et inscrivez-vous sur [FormAction](#) et toutes les infos sur [l'intranet](#)