

Formation FEVE : fiches de postes et comptes rendus d'entretien professionnel

Durée de la formation :	3 heures
Date de la session :	du 09/06/2026 au 09/06/2026
Dates précises :	
Horaires de la session :	14h00-17h00
Lieu :	Univ. Bordeaux - Talence - Bâtiment B20 bibliothèque - Salle Dune
Nombre de places maximum :	16
Formateur(s) :	Marie BAUDRY, Suzanne DUBOIS
Prérequis sur cette formation :	Etre personnel encadrant hiérarchique
Public ciblé :	Tout N+1 ayant besoin d'utiliser l'application FEVE pour mettre à jour un poste et/ou saisir des entretiens professionnels
Public prioritaire :	Managers n'ayant jamais suivi cette formation
Date limite d'inscription :	07/05/2026

Objectifs :

La formation initiale FEVE « fiches de poste et compte-rendu d'entretien professionnel » vise à accompagner les managers de l'université dans la rédaction des fiches de poste et la saisie du compte-rendu d'entretien via l'application FEVE.

Programme :

La formation s'articule autour de plusieurs thématiques :

- Introduction sur les notions de support budgétaire, poste, fiche de poste
- La création et mise à jour des postes et l'affectation des agents sur les postes
- La rédaction et mise à jour de la fiche de poste
- Les missions de la composante et du service
- L'emploi-type, les activités, les missions et les compétences
- Les fonctions d'encadrement et/ou de management de projet
- La saisie du compte-rendu d'entretien professionnel et la saisie des observations de l'agent sur son entretien
- Rappel sur la gestion des droits dans l'application FEVE

Pour tout renseignement complémentaire :

Chargé(e) de formation : <mailto:laure.franco@u-bordeaux.fr>
Pôle AGRH - service développement des compétences

Retrouvez le détail des sessions proposées et inscrivez-vous sur [FormAction](#)
et toutes les infos sur [l'intranet](#)