

Formation

Entretien professionnel : se projeter sur l'année à venir

Durée de la formation :	3.5 heures
Date de la session :	du 05/06/2026 au 05/06/2026
Dates précises :	
Horaires de la session :	9h00-12h30
Lieu :	Univ. Bordeaux - Talence - Bâtiment A30 LABRI - Salle de formation des personnels 75 au RDC
Nombre de places maximum :	15
Formateur(s) :	GL FORMATION MANAGEMENT
Prérequis sur cette formation :	Être déjà en situation d'encadrement hiérarchique (dans l'idéal, avoir suivi le webinaire « les fondamentaux de l'entretien professionnel »)
Public ciblé :	Encadrants hiérarchiques de personnels de l'université de Bordeaux
Public prioritaire :	Personnels encadrants de l'université de Bordeaux
Date limite d'inscription :	04/06/2026

Objectifs :

- Savoir fixer des objectifs en lien avec les attendus de la collectivité, du / de la manager, de l'agent.
- Connaitre les bonnes pratiques pour construire et suivre des objectifs.
- Savoir articuler les différents moyens à mobiliser pour accompagner son équipe dans l'atteinte de ses objectifs et savoir les notifier dans le CR.
- Utiliser l'étape de projection vers l'avenir pour organiser le déroulé de l'année pour soi et l'agent.

A l'issue de la formation, vous serez capable d'établir et de formaliser des objectifs précis, pour organiser le travail de vos agents et structurer votre action managériale de l'année à venir.

Programme :

- Les Objectifs dans l'entretien professionnel
- La méthode SMARTER
- Le plan de formation et la gestion de carrière
- Les types de moyens à mobiliser
- Structurer et piloter l'année à venir
- Les indicateurs de suivi
- Formaliser les objectifs dans le CR
- Le contrat d'engagement managérial

Nous travaillerons sur de petits exercices de découverte et d'expérimentation avant de mettre en application toutes les bonnes pratiques dans le cadre du cas pratique d'un agent fictif. Les apprenant.e.s seront amené.e.s à réfléchir aux éléments clés nécessaires à la proposition d'objectifs afin de construire et de renseigner des objectifs similaires à ce qui est attendu pour la rédaction du CR et l'animation de l'entretien professionnel.

Pour tout renseignement complémentaire :

Chargé(e) de formation : <mailto:laure.franco@u-bordeaux.fr>
Pôle AGRH – service développement des compétences

Retrouvez le détail des sessions proposées et inscrivez-vous sur [FormAction](#) et toutes les infos sur [l'intranet](#)