

Formation Etre référent archive

Durée de la formation :	12 heures
Date de la session :	du 01/04/2026 au 02/04/2026
Dates précises :	
Horaires de la session :	9h30-12h/13h30-16h30
Lieu : des Personnels - Rdc	Univ. Bordeaux - Talence - Bâtiment A30 LABRI - Salle 75 Formation
Nombre de places maximum :	15
Formateur(s) :	Anne PLETINCKX, Célia RODRIGUES
Prérequis sur cette formation :	Avoir suivi obligatoirement avant la formation le cours en Ligne "Gestion des données et documents d'activité" (plateforme pédagogique FIP) : ENT --> Formation --> Plateformes pédagogiques --> FIP --> Gestion des données et documents d'activité.
Lien direct :	https://moodle.u-bordeaux.fr/course/view.php?id=5242
Public ciblé :	Avoir été nommé référent archive par sa structure.
Public prioritaire :	
Date limite d'inscription :	19/03/2026

Objectifs :

- Connaître les grandes fonctions archivistiques de collecte, classement, conservation et communication des données pour assurer un conseil efficient auprès des agents producteurs de son service.
- Se positionner en relais de la Mission des Archives Universitaires.
- Savoir superviser, coordonner les versements d'archives.
- Garantir la mise en oeuvre cohérente de la politique de classement et de pré-archivage dans son service.

Programme :

- Définitions et principes relatifs aux données et documents d'activité publics.
- Législation, réglementation en vigueur.
- Gestion des données et documents d'activité dans les services : outils et méthodes d'identification, de référencement et de classement des données, documents et dossiers.
- Organisation, méthodes et outils du pré-archivage.
- Le versement d'archives publiques : aspects juridiques et procédure légale, préparation matérielle et mise en oeuvre.
- Gestion électronique des données et documents numériques et archivage électronique.

Pour tout renseignement complémentaire :

Chargé(e) de formation : <mailto:laure.franco@u-bordeaux.fr>
Pôle AGRH - service développement des compétences

Retrouvez le détail des sessions proposées et inscrivez-vous sur [FormAction](#)
et toutes les infos sur [l'intranet](#)