

Formation Co-organiser efficacement un copil LabCom

Durée de la formation :	7 heures
Date de la session :	du 30/04/2026 au 30/04/2026
Dates précises :	
Horaires de la session :	9h00 - 17h00
Lieu :	Univ. Bordeaux - Victoire - Station Marne - Salle 108 - 1er étage
Nombre de places maximum :	15
Formateur(s) :	ADOC TALENT MANAGEMENT
Prérequis sur cette formation :	Être déjà engagé·e ou en perspective de collaborations avec des entreprises
Public ciblé :	Personnels de l'université de Bordeaux et des partenaires du site/PUI
Public prioritaire :	Doctorants et chercheurs impliqués dans des LabCom
Date limite d'inscription :	27/04/2026

Objectifs :

- Préparer et structurer les éléments d'un copil : ordre du jour, points clés, supports synthétiques
- Accompagner efficacement l'animateur·rice : prise de notes, suivi des décisions, relais de l'information
- Appliquer des méthodes pratiques pour rendre les réunions stratégiques efficaces et fluides
- Communiquer clairement et synthétiquement les résultats et décisions aux différents acteurs
- Identifier et anticiper les points de blocage ou de tension dans la préparation et le déroulement d'un copil
- Organiser et prioriser les informations pour faciliter la prise de décision collective
- Développer des pratiques collaboratives et professionnelles adaptées aux environnements public-privé

Programme :

Introduction

- Présentation du programme et tour de table interactif
- Partage des expériences vécues par les participant·es : points forts et difficultés rencontrées
- Identification des bonnes pratiques attendues pour un copil efficace

MODULE 1 : Structurer un copil

- Analyse des éléments clés d'un ordre du jour : thèmes, priorités, temps alloué
- Activité : créer un ordre du jour pour un copil fictif à partir d'un projet LabCom réel ou simulé

MODULE 2 : Préparer les supports et organiser l'information

- Bonnes pratiques pour préparer un COPIL
- Atelier collectif : à partir de l'ordre du jour créé au module 1

MODULE 3 : Simulation de préparation d'un copil

- Activité : Mise en situation : chaque participant·e joue le rôle de soutien au copil pour un scénario LabCom
- Discussion collective et feedbacks

MODULE 4 : Accompagner l'animateur et faciliter le copil

- Rôles et responsabilités du soutien opérationnel pendant la réunion : prise de notes, suivi des décisions, relais des informations
- Activité : Simulation d'un copil avec jeu de rôle : animateur·rice, participants, soutien opérationnel

- Discussion collective

MODULE 5 : Suivi et communication post-copil

- Activité : Simulation d'un copil avec jeu de rôle : animateur·rice, participants, soutien opérationnel

MODULE 6 : Suivi et communication post-copil

- Activité : organiser et diffuser le compte-rendu et les décisions de manière claire et exploitable

- Débriefing et retours d'expériences : difficultés rencontrées, stratégies d'amélioration, capitalisation des bonnes pratiques

Conclusion : Débriefing collectif et plan d'action individuel

- Bilan collectif des apprentissages

- Élaboration d'un plan d'action personnel post-formation : pratiques à mettre en œuvre dans un prochain COPIL

Pour tout renseignement complémentaire :

Chargé(e) de formation : <mailto:bf-formations.innovation@u-bordeaux.fr>

Pôle AGRH – service développement des compétences

Retrouvez le détail des sessions proposées et inscrivez-vous sur [FormAction](#)
et toutes les infos sur [l'intranet](#)