

## Formation FEVE - Atelier pratique

<b>Durée de la formation :</b>	2 heures
<b>Date de la session :</b>	du 16/10/2026 au 16/10/2026
<b>Dates précises :</b>	Atelier n°6
<b>Horaires de la session :</b>	10h00-12h00
<b>Lieu :</b>	En distanciel - Lien Zoom à télécharger
<b>Nombre de places maximum :</b>	12
<b>Formateur(s) :</b>	Suzanne DUBOIS, Eleis VITRY-COLLET
<b>Prérequis sur cette formation :</b>	Recommandé : avoir suivi la formation initiale FEVE Dès votre inscription sur un atelier FEVE, veuillez remplir ce questionnaire SVP <a href="https://enquetessphinx.u-bordeaux.fr/v4/s/7a1vHT7b6p">https://enquetessphinx.u-bordeaux.fr/v4/s/7a1vHT7b6p</a>
<b>Public ciblé :</b>	Encadrants hiérarchiques uniquement, vous devez déjà avoir accès à l'application Feve
<b>Public prioritaire :</b>	Encadrants hiérarchiques uniquement, vous devez déjà avoir accès à l'application Feve
<b>Date limite d'inscription :</b>	<b>10/09/2026</b>

---

### Objectifs :

Maîtriser l'application FEVE et maintenir les bonnes pratiques afin de l'utiliser au mieux dans le suivi des postes de son service, du parcours de l'agent et de son entretien professionnel.

NB : Cet atelier est centré sur la gestion des postes et fiches de postes, pour permettre notamment la bonne réalisation de l'entretien professionnel.

En revanche, cet atelier ne porte pas sur la saisie des entretiens professionnels. Il vient en complément de la formation « FEVE : Fiche de postes et compte rendu d'entretien professionnel » qui l'aborde plus précisément.

Dès votre inscription sur un atelier FEVE, veuillez remplir ce questionnaire SVP <https://enquetessphinx.u-bordeaux.fr/v4/s/7a1vHT7b6p>

### Programme :

Introduction :

- Présentation de FEVE,
- Le périmètre d'utilisation et les rendez-vous clés de suivi : arrivée d'un agent, positionnement sur un poste, saisi de l'emploi type, mise à jour de la fiche de poste, évolution professionnelle.

FEVE :

- Les droits : Quelle est l'étendue de mes droits, ce que je peux faire, vers qui je peux me tourner si besoin
- La bibliothèque de guide, tuto, FAQ mise à disposition des utilisateurs - dont nouveautés

Atelier :

- Cas pratiques et études des problématiques des stagiaires.

### Pour tout renseignement complémentaire :

Chargé(e) de formation : <mailto:laure.franco@u-bordeaux.fr>  
Pôle AGRH - service développement des compétences

Retrouvez le détail des sessions proposées et inscrivez-vous sur [FormAction](#)  
et toutes les infos sur [l'intranet](#)