

## Formation

# Réussir son projet de convention - notions liminaires et étapes à suivre

- Durée de la formation :** 6 heures  
**Date de la session :** du 09/06/2026 au 09/06/2026
- Dates précises :**  
**Horaires de la session :** 9h30-12h30 / 13h30-16h30
- Lieu :** Univ. Bordeaux - Talence - Bâtiment A30 LABRI - salle de formation 75
- Nombre de places maximum :** 15
- Formateur(s) :** Beatriu DOMENECH
- Prérequis sur cette formation :**
- Public ciblé :**
- Public prioritaire :** Tout agent de l'université de Bordeaux participant aux processus de contractualisation, notamment les gestionnaires ou référents administratifs, chefs de projet, etc.
- Date limite d'inscription :** **15/05/2026**
- 

### Objectifs :

- Acquérir des bonnes pratiques lorsqu'un projet de convention est envisagé (étapes, services soutien et points d'attention).
- Bien anticiper les enjeux et évaluer les risques, identifier le processus de validation (instances compétentes) et le circuit de visas et de signature.
- Des notions juridiques clé seront abordées.

### Programme :

Matin :

- Définition des notions clé.
- Plusieurs services juridiques à l'université : quel service est compétent pour m'accompagner ?
- J'ai un projet de convention : comment m'y prendre ? La rédaction - Identifier le circuit de validations et de signature de mon projet de convention - Archivage et suivi de la convention.

Après-midi :

- Les documents clé pour le suivi de ma convention (fiche navette et bordereau d'envoi).
- Cas pratique (L'intervenant propose la thématique en fonction du profil des participants - l'objet peut porter sur l'enseignement, le partage, prêt ou cession d'équipements, l'octroi/réception d'un financement, ...).

### Pour tout renseignement complémentaire :

Chargé(e) de formation : <mailto:annick.jouset@u-bordeaux.fr>  
Pôle AGRH - service développement des compétences

Retrouvez le détail des sessions proposées et inscrivez-vous sur [FormAction](#) et toutes les infos sur [l'intranet](#)