

Formation

Outil e-Programmation OPC « ma programmation achats - marchés » - Profil acheteurs et responsables achats

Durée de la formation :	6 heures
Date de la session :	du 16/06/2026 au 16/06/2026
Dates précises :	
Horaires de la session :	9h30 à 16h30
Lieu :	Univ. Bordeaux - Talence - Bâtiment B20 bibliothèque - salle ile aux oiseaux
Nombre de places maximum :	16
Formateur(s) :	NEQO
Prérequis sur cette formation :	Se munir de son ordinateur portable
Public ciblé :	
Public prioritaire :	acheteurs et responsables achats
Date limite d'inscription :	05/06/2026

Objectifs :

- Maîtriser l'environnement de travail : comprendre le rôle du logiciel dans le cycle Achats, configurer ses notifications e-mail et savoir naviguer dans les menus et écrans.
- Gestion des besoins : maîtriser la recherche multi-critères et les règles de gestion des besoins, savoir utiliser les fonctionnalités de "Sourcing" pour identifier les fournisseurs potentiels, assurer le suivi des échanges via les forums "Activité" et maîtriser les statuts de soumission pour validation.
- Création et pilotage des procédures : savoir transformer un besoin en procédure et définir la stratégie achat (allotissement, clauses de pénalités via la banque de données), piloter le calendrier prévisionnel en utilisant l'aide à la planification et savoir gérer les replanifications (calcul de la dérive), maîtriser la génération de documents contractuels à partir de l'onglet "Documents".
- Gestion des marchés : Notifier des accords-cadres ou marchés subséquents et identifier précisément les titulaires (groupements, sous-traitants), assurer le suivi financier de l'exécution (consommation du contrat) et piloter les modifications contractuelles via la création d'avenants, maîtriser la navigation inter-objets entre les marchés subséquents et l'accord-cadre.
- Gestion des fournisseurs : maîtriser les modalités de création et de mise à jour des fiches fournisseurs français et étrangers, gérer le référentiel des contacts et les compétences associés à chaque fiche fournisseur.
- Reporting et analyses : savoir utiliser le module de reporting pour extraire des indicateurs de performance (format .xls), analyser la charge de travail de l'équipe par famille d'achat et savoir simuler des réaffectations de procédures

Programme :

Introduction et Navigation : enjeux du SIHA, droits d'accès et structuration des menus.

Expertise "Besoin" et Sourcing : création avancée, dépendances entre champs, recherche de fournisseurs et exercice pratique de sourcing.

Vérification et Validation : manipulation des statuts, gestion de l'onglet "Acteurs" et validation par les différents profils (RAF, DF).

Ingénierie de la Procédure : création à partir du besoin, définition de la stratégie achat (clauses de pénalités), planification et génération des documents.

Gestion des Marchés et Contrats : notification (type accord-cadre), ajout de cotraitants/sous-traitants, lecture des données financières et gestion des avenants.

Navigation Inter-objets : lien entre accord-cadre et marchés subséquents.

Référentiel Fournisseurs : création de fiches, gestion des synthèses et mise à jour des contacts.

Module Reporting et Pilotage de l'activité : extraction de données (format .xls), analyse de la charge de travail et simulation de réaffectations.

Pour tout renseignement complémentaire :

Chargé(e) de formation : <mailto:annick.jousset@u-bordeaux.fr>

Pôle AGRH - service développement des compétences

Retrouvez le détail des sessions proposées et inscrivez-vous sur [FormAction](#)
et toutes les infos sur [l'intranet](#)