

## Formation

# Outil e-Programmation OPC « ma programmation achats - marchés » - Profil gestionnaires direction des finances et responsables administratifs et financiers

<b>Durée de la formation :</b>	2 heures
<b>Date de la session :</b>	du 29/06/2026 au 29/06/2026
<b>Dates précises :</b>	
<b>Horaires de la session :</b>	10h à 12h
<b>Lieu :</b>	En distanciel - Lien visio à venir
<b>Nombre de places maximum :</b>	20
<b>Formateur(s) :</b>	NEQO
<b>Prérequis sur cette formation :</b>	Se munir de son ordinateur portable
<b>Public ciblé :</b>	
<b>Public prioritaire :</b>	gestionnaires DF et encadrement DF, RAF
<b>Date limite d'inscription :</b>	12/06/2026

---

### Objectifs :

- Maîtriser l'environnement de travail : comprendre le rôle du logiciel dans le cycle Achats, configurer ses notifications e-mail et savoir naviguer dans les menus et écrans.
- Rechercher et créer des besoins : effectuer des recherches multi-critères et remplir le formulaire de création de besoin dans le respect des règles de calcul et de pré-remplissage des champs financiers.
- Vérifier les données du besoin et le soumettre pour validation : savoir soumettre un besoin, utiliser les onglets "Activité" pour échanger sur les dossiers et maîtriser les différents statuts du besoin.
- Valider et affecter le besoin : maîtriser le circuit de validation, savoir utiliser l'onglet "Acteurs", valider ou questionner le besoin et réaliser les opérations nécessaires en vue de l'affectation du besoin à la Direction des Achats.
- Naviguer dans la procédure : comprendre la structure de la fiche procédure et des marchés, connaître les règles de numérotation et savoir modifier le planning.
- Valider le budget avant la notification de la procédure : savoir utiliser l'onglet "Données financières" de la fiche procédure, valider ou refuser une procédure selon les règles de gestion liées à la validation des imputations budgétaires.

### Programme :

Rappel des notions fondamentales des Achats : Rappel des notions de la commande publique en lien avec la programmation des achats (détermination de seuils de procédure, délais types, calcul du montant de procédure, tranche et reconduction de marchés).

Introduction sur le logiciel OPC / Navigation générale : Ordre du jour, contexte et objectifs du SIHA, droits d'accès et notifications.

Workflow du besoin : Recherche, création de formulaire, règles financières et soumission pour validation.

Validation et affectation du besoin : Circuit de validation, onglet "Acteurs" et exercice pratique.

Workflow de la procédure : Création à partir du besoin, gestion du planning et navigation dans la fiche procédure.

Validation budgétaire et clôture : Validation des imputations, création du marché.

Questions/réponses : Temps pour les questions/réponses.

### Pour tout renseignement complémentaire :

Retrouvez le détail des sessions proposées et inscrivez-vous sur [FormAction](#)  
et toutes les infos sur [l'intranet](#)