

Formation

Outil e-Programmation OPC « ma programmation achats - marchés » - Profil demandeur / prescripteur

Durée de la formation :	2 heures
Date de la session :	du 24/06/2026 au 24/06/2026
Dates précises :	
Horaires de la session :	14h à 16h
Lieu :	En distanciel - Lien Zoom à venir
Nombre de places maximum :	20
Formateur(s) :	NEQO
Prérequis sur cette formation :	Se munir de son ordinateur portable
Public ciblé :	
Public prioritaire :	
Date limite d'inscription :	12/06/2026

Objectifs :

- Maîtriser l'environnement de travail : comprendre le rôle du logiciel dans le cycle Achats, configurer ses notifications e-mail et savoir naviguer dans les menus et écrans.
- Rechercher et créer des besoins : effectuer des recherches multi-critères, remplir/compléter le formulaire de création de besoin, utiliser les référentiels structurés en arborescence (organisation et nomenclature achats).
- Vérifier les données du besoin et le soumettre pour validation : savoir soumettre un besoin pour validation, utiliser les onglets "Activité" pour échanger sur les dossiers et maîtriser les différents statuts du besoin.
- Valider et affecter le besoin : connaître le circuit de validation, savoir utiliser l'onglet "Acteurs".
- Naviguer dans la procédure : comprendre la structure de la fiche procédure et des marchés, connaître les règles de numérotation et savoir consulter le planning.
- Suivre le cycle du Marché : comprendre les liens entre Procédures, Marchés et Fournisseurs, rechercher un marché et naviguer entre les différents objets.
- Gérer les données Fournisseurs : connaître les modalités de création d'un fournisseur (français ou étranger) et savoir naviguer dans la fiche fournisseur.

Programme :

Introduction sur le logiciel OPC / Navigation générale : Ordre du jour, contexte et objectifs du SIHA, droits d'accès et notifications.

Workflow du besoin : Recherche multi-critères et règles de gestion des mots-clés, création détaillée d'un besoin : arborescence organisation/nomenclature et règles de calcul, modification, forums "Activité" et soumission pour validation, validation par le circuit (Prescripteur, RAF, DF) et affectation.

Workflow de la Procédure : Création à partir du besoin, gestion du planning et calcul de la dérive.

Gestion du Marché : Validation budgétaire et notification d'un marché (accord-cadre), suivi d'exécution : alertes d'échéances, consommation du marché et gestion des titulaires, recherche inter-objets et navigation vers les marchés subséquents.

Gestion des Fournisseurs : Création d'une fiche fournisseur, lecture de l'onglet synthèse et ajout de contacts.

Pour tout renseignement complémentaire :

Chargé(e) de formation : <mailto:annick.joussset@u-bordeaux.fr>
Pôle AGRH - service développement des compétences

Retrouvez le détail des sessions proposées et inscrivez-vous sur [FormAction](#)
et toutes les infos sur [l'intranet](#)