Formation
Réussir son projet de convention - notions liminaires et étapes à suivre

Durée de la formation : 6 heures
Date de la session : du 12/01/2027 au 12/01/2027

Dates précises :
Horaires de la session : 9h30-12h30 / 13h30-16h30

Lieu : Univ. Bordeaux - Talence - Bât. A30 LABRI - salle de formation 75

Nombre de places maximum : 15

Formateur(s) : Beatriu DOMENECH

Prérequis sur cette formation :

Public ciblé :

Public prioritaire : Tout agent de l'université de Bordeaux participant aux processus de contractualisation, notamment les gestionnaires ou référents administratifs, chefs de projet, etc.

Date limite d'inscription : 11/12/2026

Objectifs :
- Acquérir des bonnes pratiques lorsqu'un projet de convention est envisagé (étapes, services soutien et points d'attention).
- Bien anticiper les enjeux et évaluer les risques, identifier le processus de validation (instances compétentes) et le circuit de visas et de signature.
- Des notions juridiques clé seront abordées.

Programme :
Matin :

- Définition des notions clé.
- Plusieurs services juridiques à l'université : quel service est compétent pour m'accompagner ?
- J'ai un projet de convention : comment m'y prendre ? La rédaction - Identifier le circuit de validations et de signature de mon projet de convention - Archivage et suivi de la convention.

Après-midi :

- Les documents clé pour le suivi de ma convention (fiche navette et bordereau d'envoi).
- Cas pratique (L'intervenant propose la thématique en fonction du profil des participants - l'objet peut porter sur l'enseignement, le partage, prêt ou cession d'équipements, l'octroi/réception d'un financement, ...).

Pour tout renseignement complémentaire :
Chargé(e) de formation : mailto:annick.jousset@u-bordeaux.fr
Pôle AGRH – service développement des compétences

Retrouvez le détail des sessions proposées et inscrivez-vous sur **FormAction**
et toutes les infos sur **l'intranet**