

Formation

Excel : initiation à Power Query et Power Pivot pour l'analyse de données

Durée de la formation :	12 heures
Date de la session :	du 14/12/2026 au 15/12/2026
Dates précises :	14 et 15/12/2026
Horaires de la session :	9h-16h30
Lieu :	Univ. Bordeaux - Talence - Bâtiment A5 - salle informatique
Nombre de places maximum :	12
Formateur(s) :	Christophe BULOT
Prérequis sur cette formation :	Maîtriser les fonctionnalités classiques d'Excel (RECHERCHEV, tableaux de données). Savoir créer et personnaliser des tableaux croisés dynamiques avec Excel.
Public ciblé :	Cette formation s'adresse à des utilisateurs ayant déjà une pratique avancée d'Excel et souhaitant passer à une approche orientée données et automatisation.
Public prioritaire :	utilisateurs ayant déjà une pratique avancée d'Excel et souhaitant passer à une approche orientée données et automatisation
Date limite d'inscription :	30/11/2026

Objectifs :

Découvrir Power Query et Power Pivot pour Excel :

- Automatisation de l'exploitation des données.
- Utilisation de requêtes externes.
- Maîtriser des modèles de données, créer des tableaux croisés dynamiques à partir de multiples sources pour une analyse avancée

Programme :

Introduction

- Présentation de Power Query et de Power Pivot sur Excel.
- Notions de base de données : tables, champs, enregistrement, jointures.

Power Query

Utiliser des données externes avec les requêtes Power Query

- Importer ou connecter des données de sources variées (TXT, CSV, Excel, ...).
- Transformer les données : définir les types des champs, nettoyer les données invalides.
- Choisir les données utiles : filtrer les données à exploiter, supprimer ou ajouter des colonnes, conserver ou supprimer des lignes,
- Actualiser les données

Manipuler les requêtes Power Query

- Combiner les données de plusieurs tables, de plusieurs classeurs.
- Pivoter ou dépivoter des colonnes.

Analyser avec Power Pivot

- Accéder au modèle de données.
- Vue Diagramme : mettre en place des jointures entre tables.
- Créer des mesures dans le modèle de données.
- Créer des indicateurs de performance (KPI).

- Créer une table de dates permettant des analyses par périodes précises.
- Créer des tableaux ou graphes croisés dynamiques.

Application

- Construire un tableau de bord

Pour tout renseignement complémentaire :

Chargé(e) de formation : <mailto:manivone.phannoudej@u-bordeaux.fr>

Pôle AGRH – service développement des compétences

Retrouvez le détail des sessions proposées et inscrivez-vous sur [FormAction](#)
et toutes les infos sur [l'intranet](#)