Formation
Excel : initiation à Power Query et Power Pivot pour l'analyse de données

Durée de la formation : 12 heures
Date de la session : du 14/12/2026 au 15/12/2026

Dates précises : 14 et 15/12/2026
Horaires de la session : 9h-16h30

Lieu : Univ. Bordeaux - Talence - Bâtiment A5 - salle informatique

Nombre de places maximum : 12

Formateur(s) : Christophe BULOT

Prérequis sur cette formation : Maîtriser les fonctionnalités classiques d'Excel (RECHERCHEV, tableaux de données). Savoir créer et personnaliser des tableaux croisés dynamiques avec Excel.

Public ciblé : Cette formation s'adresse à des utilisateurs ayant déjà une pratique avancée d'Excel et souhaitant passer à une approche orientée données et automatisation.

Public prioritaire : utilisateurs ayant déjà une pratique avancée d'Excel et souhaitant passer à une approche orientée données et automatisation

Date limite d'inscription : 16/11/2026

Objectifs :
Découvrir Power Query et Power Pivot pour Excel :

- Automatisation de l'exploitation des données.
- Utilisation de requêtes externes.
- Maîtriser des modèles de données, créer des tableaux croisés dynamiques à partir de multiples sources pour une analyse avancée

Programme :
Introduction

- Présentation de Power Query et de Power Pivot sur Excel.
- Notions de base de données : tables, champs, enregistrement, jointures.

Power Query

Utiliser des données externes avec les requêtes Power Query

- Importer ou connecter des données de sources variées (TXT, CSV, Excel, ...).
- Transformer les données : définir les types des champs, nettoyer les données invalides.
- Choisir les données utiles : filtrer les données à exploiter, supprimer ou ajouter des colonnes, conserver ou supprimer des lignes, ...
- Actualiser les données

Manipuler les requêtes Power Query

- Combiner les données de plusieurs tables, de plusieurs classeurs.
- Pivoter ou dépivoter des colonnes.

Analyser avec Power Pivot

- Accéder au modèle de données.
- Vue Diagramme : mettre en place des jointures entre tables.
- Créer des mesures dans le modèle de données.
- Créer des indicateurs de performance (KPI).

- Créer une table de dates permettant des analyses par périodes précises.
- Créer des tableaux ou graphes croisés dynamiques.

Application

- Construire un tableau de bord

Pour tout renseignement complémentaire :
Chargé(e) de formation : mailto:manivone.phannoudej@u-bordeaux.fr
Pôle AGRH – service développement des compétences

Retrouvez le détail des sessions proposées et inscrivez-vous sur **FormAction**
et toutes les infos sur **l'intranet**