Formation
Se former aux outils pour l’archivage électronique (Archifiltre et ReSIP)

Durée de la formation : 3 heures
Date de la session : du 04/02/2027 au 04/02/2027

Dates précises :
Horaires de la session : 9h00-12h00

Lieu : Univ. Bordeaux - Talence - Bâtiment B20 bibliothèque - Salle DUNE

Nombre de places maximum : 15

Formateur(s) : Célia RODRIGUES

Prérequis sur cette formation : - Venir à la formation avec son propre PC
- Avoir installé les deux applications sur son PC avant la formation
Pour cette 1ère formation, veuillez vérifier auprès de Célia Rodrigues des modalités d'accès aux deux applications

Public ciblé : Cette formation s'adresse au réseau des référents « archives » pour l’accompagnement de leurs collègues et la réalisation des versements,
et très pertinente pour tout agent UB pour la gestion quotidienne de ses dossiers numériques

Public prioritaire :

Date limite d'inscription : 14/01/2027

Objectifs :
- Être capable d’organiser et gérer de manière optimale ses documents bureautiques sur son commun personnel
- Être capable de verser des archives bureautiques à la Direction des Archives – Données et Documents d’activité en autonomie

Programme :
- Rappel des principes, définition et enjeux de l’archivage électronique
- Présentation et découverte des logiciels
- Réorganisation d’une arborescence
- Réalisation pas à pas d’un versement d’archives bureautiques

Dès votre inscription, veuillez télécharger et prendre connaissance des deux fiches inscrites dans les documents de la formation SVP.

Pour tout renseignement complémentaire :
Chargé(e) de formation : mailto:laure.franco@u-bordeaux.fr
Pôle AGRH – service développement des compétences

Retrouvez le détail des sessions proposées et inscrivez-vous sur **FormAction**
et toutes les infos sur **l'intranet**

Date édition : 26/11/2026